

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

**Профессиональный модуль
Преподавание по дополнительным общеобразовательным
программам**

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Специализация: Организационно-педагогическое обеспечение по основным
направлениям воспитания детей и молодежи

Квалификация выпускника: Педагог дополнительного образования

Кафедра психолого-педагогического образования

**Кострома
2024**

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. №855.

Разработал: Миновская О.В., к.пед.н., доцент кафедры психолого-педагогического образования.

Рецензент: Захарова Ж.А. заведующий кафедрой психолого-педагогического образования, д.пед.н., проф.

УТВЕРЖДЕНО:

Захарова Ж.А. заведующий кафедрой психолого-педагогического образования, д.пед.н., проф.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры психолого-педагогического образования.

Протокол заседания № 9 от 11.03.2024 г.

Заведующий кафедрой психолого-педагогического образования
д.пед.н., профессор Захарова Ж.А.

1. Цели и задачи практики

Цель учебной практики (ознакомительной): создание условий для приобретения студентами первичных профессиональных умений и навыков в сфере дополнительного образования.

Задачи учебной практики (ознакомительной):

- стимулировать интерес студентов к профессиональной самореализации в сфере дополнительного образования;
- организовать знакомство студентов с основными направлениями дополнительного образования, особенностями функционирования учреждений региональной системы дополнительного образования;
- обеспечить приобретение студентами опыта работы с документацией педагога дополнительного образования, опыта планирования образовательного процесса в учреждении дополнительного образования.

Тип практики: учебная.

Вид практики (при наличии): ознакомительная.

Форма проведения: стационарная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся

должен: **знать:**

- содержание и особенности реализации разных направленностей в дополнительном образовании детей;
- педагогические и гигиенические требования к организации занятий и мероприятий в сфере дополнительного образования;
- документацию педагога дополнительного образования, требования к ее оформлению;
- методические аспекты организации занятий и мероприятий для детей по дополнительной общеобразовательной программе.

уметь:

- анализировать особенности образовательного процесса в конкретном учреждении дополнительного образования на основе информации, собранной дистанционно;
- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- отбирать методические приемы для проведения занятий по дополнительной общеобразовательной программе, для оценивания образовательных результатов обучающихся.

владеть:

культурой речи и мышления; техниками убеждения и оппонирования; приемами индивидуальной и групповой мыследеятельности; способами цивилизованного взаимодействия; методами анализа и рефлексии.

Содержание практики ориентировано на **овладение компетенциями:**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки

деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

ПК 1.8. Анализировать занятия.

3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре ОП

Учебная практика (ознакомительная) проводится в 4 семестре обучения блока Профессиональной подготовки ПМ Профессионального модуля.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: «Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере» (5 сем), «Психолого-педагогическая диагностика в деятельности педагога дополнительного образования» (5 сем), «Педагогическое сопровождение деятельности детских и молодежных объединений» (6 сем), Производственная практика (методическая) (8 сем), «Основы финансовой грамотности» (8 сем), «Социальное партнерство и связи с общественностью в работе педагога дополнительного образования» (8 сем), Защита дипломного проекта (работы), Демонстрационный экзамен.

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 144 часа.

4. База проведения практики

Учебная практика (ознакомительная) реализуется в Костромском государственном университете - организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация) в специализированном кабинете «Мастерская педагогики дополнительного образования» аудитория №242. Для реализации программы учебной практики (ознакомительной) предусмотрены помещения для самостоятельной и воспитательной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета – аудитория № 278, количество посадочных мест – 50 шт.

5. Тематический план и содержание практики

№п /п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции для обучающихся для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики: 1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Знакомство с программой практики, сроками проведения. 3. Составление индивидуального задания 4. Знакомство с требованиями к отчетной документации. 5. Проверка готовности студентов к практике.	Знание техники безопасности, педагогических и гигиенических требований к организации занятий и мероприятий в образовательной организации, умения планирования собственной деятельности, поиска и использования информации, коммуникативные навыки	Индивидуальное задание на практику, включая рабочий график (план) проведения практики
2.	Основной этап	Знакомство с базой практики, правилами внутреннего распорядка; инструкциями по охране труда в образовательной организации. Выполнение студентами заданий практики, указанных в программе: - Анализ особенностей функционирования системы дополнительного образования в Костромской области, - Анализ особенностей образовательного процесса в учреждении дополнительного образования, - Специфика функционирования Навигатора дополнительного образования Костромской области, - Нормативно-правовые основы деятельности педагога дополнительного образования, - Анализ содержания и методики преподавания по дополнительным общеобразовательным программам, - Анализ собственной деятельности (отчет). Методическое сопровождение студентов, совместный анализ. Ведение документации по практике. Подготовка отчетной документации, публичного выступления на итоговой конференции.	Знание особенностей реализации направленностей в дополнительном образовании, документации педагога дополнительного образования, методику организации занятий и мероприятий; умения сбора, обработки и интерпретации данных (об особенностях образовательного процесса в учреждении), умения выбора методических приемов соответственно задаче, аналитические и коммуникативные навыки, навыки самоорганизации, навыки работы в группе	Ведение документации, заполнение дневника практики.

3.	Заключительный этап	Сдача документации. Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой оценки. Проведение итоговой конференции по практике.	Умения сбора, обработки и интерпретации данных (рабочих материалов по итогам практики), подготовки и оформления документации (отчета по практике), умения публичной презентации результатов собственной деятельности, аналитические и коммуникативные навыки, техники убеждения и оппонирования, рефлексивные умения	Круглый стол, публичные выступления студентов по итогам практики. Оценивание документации преподавателем.
----	----------------------------	--	--	---

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.02.03	Костромской государственной университет	144	Преподаватель кафедры	Ресурсы и оборудование образовательной организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Анализ собственной деятельности на практике Анализ нормативно-правовых основ деятельности педагога дополнительного образования	Публичное выступление на итоговой конференции. Письменный отчет
ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Анализ содержания и методики преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	Письменный отчет (методическая копилка, аналитическая записка)
ПК 1.8. Анализировать занятия	Анализ особенностей функционирования системы дополнительного образования в Костромской области; Анализ особенностей образовательного процесса в учреждении дополнительного образования; Специфика функционирования Навигатора дополнительного образования Костромской области; Анализ содержания и методики преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	Письменный отчет (интерактивная карта, мультимедиа презентация, методическая копилка, аналитическая записка, инструкция)

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Отчетная документация по практике должна включать в себя:

Титульный лист

Титульный лист оформляется по единой форме.

Задание на практику

Составляется совместно с руководителем практики. Включает в себя рабочий график (план) проведения практики, где дается описание содержания деятельности с указанием сроков ее выполнения.

Дневник практики

Дневник практики является ежедневным отчетом о проделанной работе и отражает подробное содержание деятельности студента во время практики. Дневник строится по схеме:

- дата;
- задачи на день;

- содержание деятельности;
- анализ дня (указание результатов достижения поставленных задач, выявление причин недостатков в работе и описание положительных итогов практической деятельности)

Анализ особенностей функционирования системы дополнительного образования в Костромской области

Студент составляет карту учреждений дополнительного образования разной ведомственной принадлежности в рамках одного муниципалитета области (по распределению преподавателя). Включаются учреждения дополнительного образования (дома детского творчества, центры, студии и т.д.), музыкальные, художественные и спортивные школы, негосударственные учреждения дополнительного образования, а также центры и объединения на базе школ.

Карта имеет интерактивный характер (использование инструментов Яндекс Карты), представлена в электронном виде. Для характеристики учреждений студент подготавливает легенду карты, где представлена краткая характеристика каждого учреждения, отмеченного на карте, его место и специфика в муниципальной сети учреждений дополнительного образования.

Анализ особенностей образовательного процесса в учреждении дополнительного образования.

При помощи официального сайта учреждений дополнительного образования, его представительств в социальных сетях студент изучает особенности функционирования данной организации:

- история возникновения учреждения и состояние в настоящее время,
- особенности контингента учащихся и педагогического коллектива,
- направленности программ, которые реализуются в данном учреждении,
- ключевые воспитательные мероприятия для обучающихся,
- организация досуга обучающихся (в том числе, в каникулярное время),
- особенности работы с населением по месту жительства,
- муниципальные мероприятия, которые организует данное учреждение,
- достижения педагогов и обучающихся данного учреждения,
- партнеры учреждения в работе с обучающимися.

Результаты анализа студент представляет в мультимедиа презентации (в презентации возможны ссылки на медиафайлы, различные ресурсы).

Специфика функционирования Навигатора дополнительного образования Костромской области

Студент знакомится с функционалом интернет-платформы Навигатора дополнительного образования Костромской области.

Аналитическая часть задания предполагает анализ того, как представлены в муниципалитете дополнительные общеобразовательные программы разных направленностей (муниципалитеты – по распределению преподавателя). В выводах должны быть представлены пропорция и разнообразие программ относительно направленности и возраста.

Продуктивная часть задания предполагает создание инструкции для родителей по выбору объединения для ребенка и регистрации (подачи заявки) на платформе Навигатора.

Нормативно-правовые основы деятельности педагога дополнительного образования

Студент знакомится с нормативными документами разного уровня для того, чтобы представлять специфику работы педагога дополнительного образования.

Аналитическая часть задания предполагает анализ нормативных документов федерального уровня (профессиональный стандарт педагога дополнительного образования) и местного уровня (должностные обязанности и локальные акты конкретного учреждения – из документов, представленных на сайтах организаций). Выводы студента оформляются с помощью опорной схемы. Из нее должно быть понятно, какие сферы ответственности, права и обязанности, рабочие инструкции имеются у педагога дополнительного образования в конкретной организации (организация по выбору студента).

Продуктивная часть задания предполагает создание собственного профиля компетентности в качестве педагога дополнительного образования. Студент использует

опорную схему, разработанную на аналитическом этапе, и оценивает свою подготовку, опыт и личностную ориентацию на самореализацию в профессии.

Анализ содержания и методики преподавания по дополнительным общеобразовательным программам

Студент знакомится с дополнительными общеобразовательными программами по 6 направлениям (тексты программ предоставляются преподавателем).

Аналитическая часть задания предполагает:

- создание краткой аннотации на программу,
- перечень методик преподавания, которые представлены в тексте программы,
- перечень форм для оценивания результатов деятельности обучающихся по программам

(исходя из текста программы).

Продуктивная часть задания предполагает:

- сбор методической копилки для преподавания по программе (обязательно указывается, для какой темы, какого занятия предлагается методический прием или форма) – не менее 10 приемов,

- описание методических форм для демонстрации детьми образовательных результатов (обязательно указывается, какие именно результаты, в какой момент учебного года демонстрируются).

Анализ собственной деятельности (в форме отчета)

Отчет готовится обучающимся на основе анализа собственной деятельности: Что нового, интересного и полезного для себя узнал в процессе практической деятельности? Какие пробелы в знаниях помешали сделать свою работу на практике более успешной? Наиболее яркие впечатления от работы. Что дала практика в человеческом и профессиональном плане? Рекомендации по совершенствованию учебной практики обучающихся.

Кроме того, обучающимся анализируются трудности, с которыми он столкнулся в процессе прохождения практики.

Отзыв руководителя практики от образовательной организации

Руководитель практики от образовательной организации предоставляет отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики. Отзыв заверяется подписью руководителя практики и печатью образовательной организации.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной практики

а) основная:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493833>

2. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2016. — 399 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7EEA166A-F93D4D2F-ABA8-2E53E2EEFC78> (ЭБС «Юрайт»)

б) дополнительная:

1. Турик, Л. А. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования. Педагогическая технология «Дебаты» : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.

А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общей редакцией Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11493-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495463>

2. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493802>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки: <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>
2. Университетская библиотека ONLINE <https://biblioclub.ru/>
3. Znanium.com <http://znanium.com/>
4. Лань <https://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>
6. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Проведение учебной практики (ознакомительной) осуществляется в кабинете «Мастерская педагогики дополнительного образования», аудитория № 242.

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

1. Оборудование: магнитно-маркерная доска, мультимедиа – ноутбук, проектор Benq PD 18F1532000, переносной экран для проектора. Число мест, оборудованных компьютерами с выходом в интернет – 11 шт.

2. Средства обучения: комплекты раздаточного материала, наглядные пособия, презентации, тематические буклеты, обучающие видеоролики, нормативно-правовые документы, регламентирующие педагогику дополнительного образования и др.

Для реализации программы учебной практики предусмотрены помещения для самостоятельной и воспитательной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, аудитория № 278, количество посадочных мест – 50 шт.

Оборудование: стол компьютерный – 7 шт., компьютерное кресло – 7 шт.

Система затемнения дневного света, персональные компьютеры: монитор, системный блок, мышь, клавиатура, принтер, сканер.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формами отчетности по итогам практики являются:

1. Подготовка комплекта отчетной документации, установленного программой учебной практики.
2. Публичное выступление на итоговой конференции.

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительной) студент должен предоставить на проверку следующий **комплект отчетных документов**:

1. Заполненный индивидуальный дневник практики с отметками о прибытии и убытии обучающегося на практику.
2. Согласованное и утвержденное индивидуальное задание на практику.
3. Согласованный рабочий график (план) проведения практики.
4. Дневник практики (ежедневный отчет о проделанной работе).
5. Выполненные задания:
 - Анализ особенностей функционирования системы дополнительного образования в Костромской области,
 - Анализ особенностей образовательного процесса в учреждении дополнительного образования,
 - Специфика функционирования Навигатора дополнительного образования Костромской области,
 - Нормативно-правовые основы деятельности педагога дополнительного образования,
 - Анализ содержания и методики преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
6. Анализ собственной деятельности (отчет).
7. Подписанный отзыв руководителя практики о работе обучающегося в период прохождения практики.

Отчетная документация представляется студентом на кафедру психолого-педагогического образования, факт сдачи документации фиксируется в журнале «Сдачи документации студентами».

Требования к техническому оформлению документации по практике

Документация предоставляется в папке-скоросшивателе, с вложенным диском (электронной копией отчетной документации).

Форма Отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной) представлена ниже.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра психолого-педагогического образования
Институт педагогики и психологии

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (ознакомительной)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

специализация Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи

уровень образования среднее профессиональное образование

форма обучения очная

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики _____ / _____ /
подпись / ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Краткое описание базы практики
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Перечень выполненных работ
4. Полученные результаты
5. Отзыв руководителя практики от образовательной организации
6. Дневник практики
7. Индивидуальное задание на практику

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Примерная структура:

Название учреждения.

Адрес.

Руководитель.

Структура учреждения (названия структурных подразделений; перечень должностей, относящихся к каждому из подразделений, количество сотрудников, работающих в каждом из них), основные направления и функции деятельности структурных подразделений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ

Цель практики: создание условий для приобретения студентами первичных профессиональных умений и навыков в сфере дополнительного образования.

Задачи практики:

- стимулировать интерес студентов к профессиональной самореализации в сфере дополнительного образования;
- организовать знакомство студентов с основными направлениями дополнительного образования, особенностями функционирования учреждений региональной системы дополнительного образования;
- обеспечить приобретение студентами опыта работы с документацией педагога дополнительного образования, опыта планирования образовательного процесса в учреждении дополнительного образования.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

4. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Целью практики являлось приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере дополнительного образования.

В результате прохождения практики, мной были освоены следующие компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

ПК 1.8. Анализировать занятия.

Результаты работы нашли отражение в составленном отчете, куда вошла информация об _____

В ходе практики столкнулся с трудностями _____

В результате практики мной были сделаны следующие выводы и получены следующие результаты _____

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)
о работе обучающегося в период прохождения практики

(ФИО обучающегося)

обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по основной образовательной программе: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, специализация Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи

(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

проходил(а) учебную практику (ознакомительную)

(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия): ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме /частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме /частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично/не достигнуты
- особые отметки: _____

- нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

(профильная организация (база практики))

(ФИО, должность руководителя практики)

подпись

Дата _____

МП (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра психолого-педагогического образования
Институт педагогики и психологии

ДНЕВНИК

практики обучающихся, осваивающих программы среднего
профессионального образования

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

специализация Организационно-педагогическое обеспечение по основным
направлениям воспитания детей и молодежи

уровень образования среднее профессиональное образование

форма обучения очная

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

- 1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;
- 1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;
- 1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;
- 1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

- 2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;
- 2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;
- 2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
- 2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;
- 2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

3. По окончании практики:

- 3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;
- 3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).
- 3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;
- 3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

* В случае если практика проводится за пределами Университета

II. ПРАКТИКА _____

1. Курс _____

2. Вид и тип практики учебная практика (ознакомительная)

3. Способ проведения практики: стационарная
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики: непрерывно
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой психолого-педагогического образования,

утвержденной _____
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»
(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

10. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____ / _____ /

Дата _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник заполняется на каждый день практики.

В дневнике должен быть отражен план работы студента (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным планом прохождения практики) и пошаговый отчет о проделанной работе, в том числе выполнение заданий:

- Анализ особенностей функционирования системы дополнительного образования в Костромской области,
- Анализ особенностей образовательного процесса в учреждении дополнительного образования,
- Специфика функционирования Навигатора дополнительного образования Костромской области,
- Нормативно-правовые основы деятельности педагога дополнительного образования,
- Анализ содержания и методики преподавания по дополнительным общеобразовательным программам

Пример оформления:

15.03.2025

Цель дня:

Анализ дня:

Индивидуальное задание

Задание 1. Составить индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.

Задание 2. Подготовить дневник практики, где отражен ежедневный отчет о проделанной работе и отражает подробное содержание деятельности студента во время практики.

Задание 3. Провести анализ особенностей функционирования системы дополнительного образования в Костромском государственном университете.

Задание 4. Провести анализ особенностей образовательного процесса по направлениям подготовки дополнительного образования КГУ.

Задание 5. Представить специфику функционирования Навигатора дополнительного образования Костромской области.

Задание 6. Изучить нормативно-правовые основы деятельности педагога дополнительного образования

Задание 7. Провести анализ содержания и методики преподавания по дополнительным общеобразовательным программам, собрать методическую копилку приемов и форм работы.

Задание 8. Выполнить анализ собственной деятельности, представить в отчете.